



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»

/К.Б. Мухаметов

09

2023г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Отдела содействия трудоустройству выпускников  
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»  
на 2023-2024 учебный год

### Основная цель Отдела:

- содействие в трудоустройстве выпускников ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

### Задачи:

- Мониторинг первичной занятости выпускников;
- Непосредственная деятельность по трудоустройству;
- Предоставление обучающимся информации о спросе и предложении на рынке труда, предприятиях ОПК;
- Решение задач по проблемам трудоустройства;
- Взаимодействие с предприятиями, организациями, фирмами;
- Информирование обучающихся о предприятиях, их вакансиях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Выявление потребности в кадрах и наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников на предприятия г. Казани.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Профильная организация ЦЗН г. Казани
2.	Проведение организационных собраний в группах по распределению обучающихся на производственную практику на предприятия.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Кураторы, Руководители практики Профильная организация
3.	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Куратор группы
4	Тестирование о выявлении профессиональных компетенций.	В течение года	Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР Руководитель ОСТВ Куратор группы
5.	Обучение студентов и выпускников навыкам самопрезентации, деловой коммуникации, составлению резюме.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Преподаватели спец. дисциплин Куратор группы
6.	Участие в Ярмарках вакансий	По графику	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Куратор группы

			Руководители практики
7.	Формирование банка данных предприятий - социальных партнеров колледжа	В течение года	Руководитель ОСТВ
8.	Поддержка и развитие информационного пространства (обновление информации на сайте).	В течение года	Руководитель ОСТВ сетевой администратор
9.	Составление отчёта о трудоустройстве выпускников.	ежемесячно	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Куратор группы
10.	Проведение Дней открытых дверей, ярмарок вакансий, встреч с работодателями.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Профильная организация
11.	Заключение соглашений и договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями в подготовке кадров, пролонгирование имеющихся.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Профильная организация
12.	Заключение целевых договоров.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Руководители практики Профильная организация
13.	Организация работы по сбору информации от работодателей: - сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников; - отзывы о студентах-практикантах.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Профильная организация
14.	Сотрудничество и совместная деятельность с Центром занятости г. Казани: - проведение совместных акций по содействию трудоустройства выпускников; - формирование запросов аналитической информации по вопросам рынка труда и трудоустройства выпускников.	В течение года	Зам. директора по ПО Руководитель ОСТВ Профильная организация ЦЗН г. Казани
15.	Взаимодействие с профильными Вузами по вопросам получения выпускниками высшего профильного образования.	В течение года	Руководитель ОСТВ Профильная образовательная организация ВО